PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle Del Cauca		Centro de Formación:	Centro de la construccion	
Programa de Formación:		Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo		No. de Ficha:	2398306

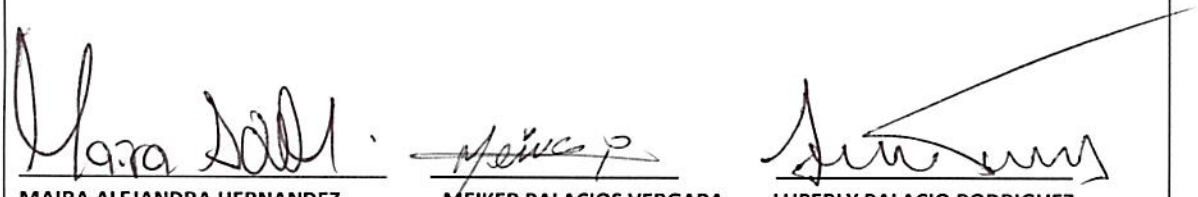
Datos del Aprendiz	Nombre:	MEIKER ESTELLA PALACIOS VERGARA
	Identificación:	1192921402
	Teléfono:	3003259524
	E-mail:	Meiker.palacios@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Incopac S.A
	Nit:	805003576
	Dirección:	Calle 26 # 7-41 Cali, Valle
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maira Alejandra Hernandez Mosquera
	Cargo:	Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Teléfono:	3188021601
	E-mail:	Mhernandez02@olimpica.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Reportes de accidentes de trabajo en la plataforma de la ARL a axal colpaatria Registro de base de datos	Reportes AT impresos Base de datos actualizada	04/04/2023 03/10/2023	Incopac S.A
Recepcion de correspondencia de puntos de ventas	Formatos de correspondencia	04/04/2023 03/10/2023	Incopac S.A
Programacion de personal para examenes medicos	Correos de asignacion	04/04/2023 03/10/2023	Incopac S.A
Pausas activas todos los dias	Listas de asistencia	04/04/2023 03/10/2023	Incopac S.A
Envio de EPP a cada punto de venta	Formato de relacion	04/04/2023 03/10/2023	Incopac S.A
Seguimiento por telefono en puntos de venta	Informe de seguimiento en word	04/04/2023 03/10/2023	Incopac S.A

Apoyo en investigacion de accidentes de trabajo	Formato de investigacion de accidentes	04/04/2023 03/10/2023	Incopac S.A
Realizacion de cartas a EPS	Formato de carta	04/04/2023 03/10/2023	Incopac S.A
Actualizacion de archivo fisico	Archivo de gestion humana	04/04/2023 03/10/2023	Incopac S.A
Actividades de campo en los puntos de venta (capacitacion, inspecciones)	Informes y registro de asistencia	04/04/2023 03/10/2023	Incopac S.A
Apoyo en sistemas de gestion en el ciclo hacer	Actas, formatos	04/04/2023 03/10/2023	Incopac S.A
OBSERVACIONES: Visita 25/ABRIL/2023			



MAIRA ALEJANDRA HERNANDEZ	MEIKER PALACIOS VERGARA	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04/abril/2023 Finalización: 03/octubre/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador:*Ninguna*

Observaciones del Aprendiz:
Ninguna

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

MAIRA ALEJANDRA HERNANDEZ	**MEIKER PALACIOS VERGARA**	**LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 12/Septiembre/2023